

«УТВЕРЖДЕНО»

**Заседанием Исполкома
Паралимпийского комитета России
Протокол №34 от 16 июня 2021 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О Комиссии Паралимпийского комитета России по вопросу
использования организациями, осуществляющими спортивную
подготовку, в своем наименовании слова «паралимпийский» или
образованных на его основе слов и словосочетаний»**

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России», Порядком использования организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в своем наименовании слов «олимпийский», «паралимпийский» и «сурдлимпийский» или образованных на их основе слов и словосочетаний, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.12.2020 г. № 912 и в целях подготовки официальной позиции Паралимпийского комитета России по вопросу использования организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в своем наименовании слова «паралимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний.

1.2. Настоящее Положение является основным внутренним документом Паралимпийского комитета России (далее – ПКР), регламентирующим деятельность Комиссии Паралимпийского комитета России по вопросу использования организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в своем наименовании слова «паралимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний (далее - Комиссия) и определяющим цели, задачи и направления деятельности Комиссии, вопросы её компетенции, порядок формирования её состава, права и обязанности членов Комиссии, порядок работы и принятия ей решений.

1.3. Комиссия создается в соответствии с решением коллегиального органа ПКР - Исполкома ПКР (соответствии с пунктом 13.3 Устава ПКР) и является консультативно-совещательным органом ПКР по вопросам использования организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в своем наименовании слова «паралимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим кодифицированным законодательством Российской Федерации, отдельными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом ПКР, а также локальными нормативными правовыми актами ПКР.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является:

–Систематизация процесса рассмотрения вопросов использования организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в своем наименовании слова «паралимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний.

–Унификация процесса регистрации и системы учета организаций, осуществляющих спортивную подготовку и использующих в своем наименовании слова «паралимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

–Прием, рассмотрение документов и принятие решений о соответствии (несоответствии) организаций, осуществляющих спортивную подготовку, условиям использования в своем наименовании слова «паралимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний.

–Направление уведомлений в Министерство спорта Российской Федерации об официальной Позии ПКР по вопросу использования организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в своем наименовании слова «паралимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний.

–Регистрация и учет организаций, осуществляющих спортивную подготовку и использующих в своем наименовании слова «паралимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний.

3. Структура и состав Комиссии, порядок формирования

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Исполкома ПКР по представлению Президента ПКР или Первого вице-президента, Председателя Исполкома ПКР. При этом количественный состав Комиссии не может быть менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены специалисты, имеющие опыт работы в сфере физической культуры и спорта не менее 3 лет и имеющие высшее образование.

3.3. При избрании членов Комиссии должны быть приняты во внимание их образование, профессиональная подготовка, опыт работы и иные специальные знания, необходимые для выполнения функций члена Комиссии.

3.4. Полномочия всех или отдельных членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Исполкома ПКР, принятому большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

3.5. Член Комиссии вправе добровольно сложить с себя полномочия, направив заявление об этом Президенту ПКР не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий. В случае если количественный состав Комиссии становится менее трех человек, Президент ПКР обязан включить в повестку дня ближайшего заседания Исполкома ПКР вопрос об избрании нового состава Комиссии.

3.6. В состав Комиссии не могут входить специалисты, признанные антидопинговой организацией совершившими нарушение антидопинговых правил и подвергнутые дисквалификации.

3.7. Состав Комиссии формируется на срок полномочий Исполкома ПКР (4 года), в соответствии с Уставом ПКР, простым большинством голосов членов Исполкома ПКР, принимающих участие в заседании.

3.8. Члены Комиссии могут быть включены в состав Комиссии Исполкомом ПКР по представлению Президента ПКР или Первого вице-президента, Председателя Исполкома ПКР неограниченное количество раз.

4. Председатель и секретарь Комиссии

4.1. Председатель Комиссии утверждается решением Исполкома ПКР по представлению Президента ПКР или Первого вице-президента,

Председателя Исполкома ПКР.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет организацию деятельности Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- назначает место и время заседания Комиссии;
- осуществляет ведение заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет Секретарь Комиссии;
- отчитывается перед Исполкомом ПКР о деятельности Комиссии;
- обеспечивает деловую атмосферу на заседаниях Комиссии и конструктивное обсуждение вопросов повестки дня, предоставляет демократическую возможность членам Комиссии высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- обеспечивает своевременное оформление протоколов заседаний Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии решением Исполкома ПКР по представлению Президента ПКР или Первого вице-президента, Председателя Исполкома ПКР.

4.4. На Секретаря Комиссии возложены следующие функции:

- информирование членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- информирование членов Комиссии о повестке заседания Комиссии не менее, чем за 5 дней до его начала;
- своевременная подготовка соответствующей документации, необходимой для работы Комиссии;
- ведение протокола на заседаниях Комиссии;
- осуществление архивирования документации Комиссии и передача ее Генеральному Секретарю ПКР.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- запрашивать у ПКР информацию и документы, затрагивающие вопросы компетенции Комиссии;
- вносить предложения в формируемый план работы Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию настоящего Положения.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- добросовестно и разумно исполнять свои обязанности в пределах полномочий, предусмотренных действующим российским законодательством и внутренними документами ПКР;
- активно участвовать в работе Комиссии, действовать в интересах ПКР;
- всесторонне и полно изучать информацию и материалы, представляемые к заседаниям Комиссии;
- сохранять режим конфиденциальности информации, полученной в процессе подготовки и/или участия в заседаниях Комиссии.

6. Подотчетность Комиссии Исполкому ПКР

6.1. Комиссия обязана не менее одного раза в год представлять отчет

Исполкому ПКР и Генеральному Секретарю ПКР о своей деятельности.

6.2. Персональную ответственность за представление отчета Исполкому ПКР несет Председатель Комиссии.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе, в очной форме (в том числе посредством видеоконференцсвязи с использованием электронных средств коммуникации), в течении не более чем 15 дней после поступления в адрес Комиссии документов от организации, осуществляющей спортивную подготовку и планирующей использовать в своем наименовании слова «паралимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний.

7.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с решением Председателя Комиссии.

7.3. Подготовка к заседанию Комиссии осуществляется Секретарем Комиссии.

7.4. Секретарь Комиссии оформляет Уведомление о проведении заседания Комиссии (далее – Уведомление) и направляет его, а также материалы по вопросам повестки дня членам Комиссии и приглашенным лицам не позднее 5 дней до даты проведения заседания. В случае высокой срочности вопроса указанный срок может быть сокращен при условии, что все члены Комиссии получили надлежащее уведомление о заседании Комиссии, и от них не поступило возражений.

7.5. Уведомление должно содержать указание на форму проведения, дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также повестку дня заседания и перечень материалов по вопросам повестки дня.

7.6. Заседание Комиссии правомочно если в нём принимает участие не менее половины от общего числа его членов.

7.7. Председатель Комиссии осуществляет ведение заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет Секретарь Комиссии.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии.

7.9. На заседаниях Комиссии Секретарем Комиссии ведется протокол, который составляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии и подписывается ведущим заседание Председателем и Секретарем Комиссии.

7.10. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- информацию о форме проведения, о месте, дате и времени проведения заседания, членах Комиссии, присутствовавших на заседании, приглашенных на заседание лицах;

- повестку дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения по вопросам повестки дня.

7.11. Протокол передается на хранение Секретарю Комиссии, копия протокола заседания направляется Секретарем Комиссии Генеральному

Секретарю ПКР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на заседании Исполкома ПКР.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по предложению Президента ПКР или Первого вице-президента, Председателя Исполкома ПКР и решению Исполкома ПКР.

8.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и/или Уставом ПКР, они утрачивают силу, и применению подлежат соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава ПКР. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности остальных норм и/или Положения в целом.